

Rencana Umum Pengadaan

(Melalui Penyedia)

K/L/D/I : Kota Mojokerto

Satuan Kerja : BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

Tahun Anggaran : 2014

| No | Kegiatan | Nama Paket | Jenis | Volume | Pagu | Sumber Dana | Lokasi Pekerjaan | Pemilihan Penyedia | Pelaksanaan Pekerjaan | Keterangan |
|-------------------|--|--|---|----------|-------------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Pemeliharaan Rutin Berkala Meubelair | Pemeliharaan Meubelair | JB: Barang/jasa JP: Jasa Lainnya | 12 bulan | Rp. 1.000.000,00 | APBD | Bagian Organisasi dan Tata Laksana | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | Pemeliharaan 14 kursi, 16 meja dan 6 almari |
| 2. | Penyediaan Makanan dan Minuman | Pengadaan Makanan dan Minuman | JB: Barang/jasa JP: Barang | 12 bulan | Rp. 1.000.000,00 | APBD | Bagian Organisasi dan Tata Laksana | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | Menyediakan makanan dan minuman untuk pegawai dan tamu |
| 3. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Penyediaan Koran/surat kabar | JB: Barang/jasa JP: Barang | 12 bulan | Rp. 4.500.000,00 | APBD | Bagian Organisasi dan Tata Laksana | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | menyediakan bahan bacaan untuk menambah wawasan pegawai |
| 4. | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Pengadaan 1 unit mesin penghancur kertas, 4 unit UPS dan 1 unit faximili | JB: Barang/jasa JP: Barang | 6 unit | Rp. 10.400.000,00 | APBD | Bagian Organisasi dan Tata Laksana | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | Mengadakan 1 unit mesin penghancur kertas, 4 unit UPS dan 1 unit faximili |
| 5. | Pemeliharaan Rutin Berkala Meubelair | Pemeliharaan Meubelair | JB: Barang/jasa JP: Jasa Lainnya | 12 bulan | Rp. 1.000.000,00 | APBD | Bagian Organisasi dan Tata Laksana | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | Pemeliharaan 14 kursi, 16 meja dan 6 almari |
| 6. | Pemeliharaan Rutin Berkala Komputer | Pemeliharaan Komputer | JB: Barang/jasa JP: Barang | 12 bulan | Rp. 3.000.000,00 | APBD | Bagian Organisasi dan Tata Laksana | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | Pemeliharaan 4 komputer, 4 laptop, 7 printer |
| 7. | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Pengadaan 1 unit mesin penghancur kertas, 4 unit UPS dan 1 unit faximili | JB: Barang/jasa JP: Barang | 6 unit | Rp. 10.400.000,00 | APBD | Bagian Organisasi dan Tata Laksana | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | Mengadakan 1 unit mesin penghancur kertas, 4 unit UPS dan 1 unit faximili |
| 8. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas | JB: Barang/jasa JP: Barang | 12 bulan | Rp. 40.430.000,00 | APBD | Bagian Organisasi dan Tata Laksana | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | awal: 02/01/2014 akhir: 30/12/2014 | Penyediaan transportasi Mobil Dinas yang memadai untuk kegiatan operasional |
| TOTAL PAGU | | | | | Rp. 71.730.000,00 | | | | | |

Mojokerto, 6 Pebruari 2014

data per 27/02/2014

Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana

ISTIBSYAROH, SH
NIP: 19730124 199803 2 004

JB : Jenis Belanja
JP : Jenis Pengadaan
U : Umumkan